

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Vezetői összefoglaló	4
1.1 Helyzetelemzés megállapításai	4
1.2 Koncepció	4
1.3 Folyamatfejlesztés	5
1.4 IT háttér	5
2. Helyzetelemzés	6
2.1 Ingatlanstratégia (létesítménygazdálkodás)	6
2.2 Mostani szervezeti rend	6
2.3 Kezelt ingatlan vagyon	7
2.4 Menedzsment ismérvei	9
2.5 Hasznosítás	9
2.6 Üzemeltetés	11
2.7 Ingatlanfejlesztés, állapot megőrzés	14
2.8 Meglevő dokumentumok, dokumentum minták, adatbázisok, nyilvántartási adatok.	15
2.9 Költséggazdálkodás, riportok, folyamat javító eljárások rögzítése	17
2.10 Összefoglaló	18
3. Jövőbeni koncepció lefektetése	20
3.1 A tulajdonosi elvárás megismerése, egy és több éves cél pontosítása	20
3.2 Lehetséges piaci siker stratégia. (SWOT elemzés alapján)	20
3.3 Cél feladat mátrix felállítása	21
3.4 Piacra kilépés lehetséges elemei	23
4. Fejlesztés	24
4.1 Átalakulás áttekintő táblázata	24
4.2 Szervezet fejlesztési alternatívák felrakása, értékelése	25
4.2.1 Alapelvek a szervezetfejlesztéshez	25
4.2.2 Alternatíva 1.	26
4.2.3 Alternatíva 2.	28
4.2.4 Végleges javaslat.	30
4.2.5 Átmeneti ajánlások	31
4.3 Folyamat fejlesztés összefoglalása	31
4.3.1 Általános ismérvek	31
4.3.2 Első szakasz: átmeneti rendelkezések	33

4.3.3	Második szakasz: Mérhető és definiált folyamat	33
4.3.4	Harmadik szakasz: Optimalizált folyamat	34
4.3.5	Negyedik szakasz: Piac képes folyamatok	34
4.4	SLA fejlesztése	34
4.4.1	Általános információk	34
4.4.2	Specifikáció elkészítése	34
4.4.3	Rész bevezetés	35
4.4.4	Bevezetés	35
4.4.5	Javított, alkalmazott SLA	35
4.5	Információ és adatáramlás	35
4.5.1	Input adat szükséglet definiálása	35
4.5.2	Menedzsment elvárás és folyamat fejlesztés alapján outputok, riportok felsorolás szerű definiálása.	36
4.5.3	Nyilvántartás fejlesztés	36
4.5.4	Informatika rendszer szükséglet definiálása	37
5.	Projekt terv	41
6.	Melléklet	42
6.1	Feladat- ingatlan tábla	42
6.2	Feladat-kompetencia tábla	44
6.3	Folyamat definiálása (egy minta részletesen) Karbantartás	46
6.4	SLA minta	50
6.5	További elektronikus mellékletek	62